

 MTF	Dokument Integritetsriktlinje för Svensk förening för Medicinsk teknik och Fysik		Utgåva 1	Sida 1(3)	Doknr.
	Framtagen av: Ann Wadner-Englund/ Caroline Hagström	Godkänd av MTF styrelse		Datum 2018-05-08	Giltig från 2018-05-08

Syfte: Säkerställa skyddet av personuppgifter och den personliga integriteten.

När: Vid behandling av personuppgifter för medlemmar, förtroendevalda, samarbetspartners och andra personer som kan komma att registreras i MTF:s elektroniska system.

Krav: Dataskyddsförordningen/GDPR.

Definitioner

Personuppgiftsansvarig

Den som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen med och för behandlingen av personuppgifter är normalt den juridiska personen. I vårt fall är det MTF:s styrelse.

Personuppgiftsbiträde

Den som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning, exempelvis en tjänsteleverantör eller webbhotell. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den egna verksamheten/organisationen.

Dataskyddsombud-Dataskyddsadministratör

Ett Dataskyddsombud är en person – ofta en anställd – som ser till att personuppgifter behandlas korrekt och lagligt inom en verksamhet. Inom MTF benämns denna funktion, Dataskyddsadministratör. Se mer om detta under "Dataskyddsadministratör" i slutet på detta dokument.

Inledning

Dataskyddsförordningen, eller GDPR (General Data Protection Regulation) som den också kallas, innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Förordningen börjar gälla den 25 maj 2018 och ersätter då den nu gällande Personuppgiftslagen (PuL).

Skyldigheter

MTF ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att skyddet för den personliga integriteten är stärkt inom verksamheten. Det gäller såväl behandlingen av personuppgifter om medlemmar, förtroendevalda och samarbetspartners, som andra personer som kan komma att registreras i MTF:s elektroniska system. Med personuppgifter menas namn, adress, telefonnummer, e-postadress, personnummer, och annan information som på något sätt kan härledas till en enskild person.

MTF har därför tagit fram denna riktlinje, som i enlighet med den Europeiska Dataskyddsförordningen och Dataskyddslagen fastställer hur personuppgifter ska hanteras och skyddas. De principer MTF arbetar efter är att:

- Uppgifterna ska behandlas lagligt och korrekt med tydligt syfte och ändamål.
- Uppgifterna ska enbart insamlas för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål.
- Enbart uppgifter som är relevanta och nödvändiga för ändamålet samlas in.
- Uppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade.
- Uppgifterna ska enbart förvaras så länge som är nödvändigt för ändamålet eller som krävs enligt lag, eller annat berättigat ändamål.
- Behandling av uppgifterna får enbart ske om lämplig säkerhet är säkerställd.
- Personuppgiftsansvarige (MTF:s styrelse) ska ansvara för och kunna redogöra för att ovanstående punkter följs.
- Om det inträffar en säkerhetsincident, till exempel ett dataintrång eller en oavsiktlig förlust av uppgifter, måste MTF anmäla det till Datainspektionen inom 72 timmar. MTF kan också behöva informera de registrerade.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Personuppgifterna får enbart delas inom MTF och till av oss anlidade leverantörer som utför uppdrag för vår räkning. Dessa leverantörer ska ha undertecknat ett personuppgiftsbiträdesavtal som garanterar att de följer lagkrav och instruktioner tillhandahållna av SSRK om hur personuppgifterna ska hanteras.

Skydd av personuppgift

MTF har vidtagit tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda och förebygga risken för att personuppgifter förloras, manipuleras och kommer i obehörigas händer. Främst gäller detta fysiskt, tekniskt och administrativt skydd av databas, register eller likande där personuppgift förvaras.

Utlämnade av personuppgift till tredje part

MTF kan även komma att lämna ut personuppgifter till tredje part, såsom exempelvis till polis eller annan myndighet, i samband med utredning av brott eller om MTF på annat sätt är skyldigt att lämna ut uppgifterna enligt lagstadgade krav eller myndighetsbeslut.

Skyldigheter, allmänt

Det är en skyldighet för MTF medlem eller annan att hålla sig informerad om och följa de eventuella regelverk, policys, riktlinjer och instruktioner som MTF satt upp, eller meddelar i enskilda fall. Detta för att säkerställa skydd av personuppgifter och individens integritet för såväl medlemmar, förtroendevalda som samarbetspartners.

Medlemmars rättigheter

Som medlem har du rätt att när som helst:

- begära information om de personuppgifter MTF har om dig samt ett utdrag av personuppgifterna,
- begära information om hur MTF samlar in, behandlar, lagrar, vidarebefordrar och skyddar dina personuppgifter samt syftet med och laglig grund för insamlingen,
- begära radering av dina personuppgifter (såvida det inte finns lagstadgat krav på lagring av personuppgifterna, såsom exempelvis bokföringsregler, eller annat legitimt skäl för lagring),
- lämna in klagomål till Datainspektionen och begära hjälp med rättslig prövning.

Den typ av begäran som beskrivs ovan ska föregås av en tydlig skriftlig begäran som sänds in till MTF:s kansli. MTF:s ambition är att snarast, senast efter 30 dagar efter godkänd begäran lämna ut informationen. Under vissa administrativa omständigheter kan utlämningen ta något längre tid.

Dataskyddsansministratör

Som ideell förening omfattas inte MTF av kravet på ett dataskyddsbud, men MTF:s styrelse har valt att utse administratören vid vårt kansli som den som ska föra en förteckning över register och annan behandling av personuppgifter och hjälper registrerade att få felaktiga uppgifter rättade. Vi väljer att benämna funktionen som Dataskyddsansministratör.

Dataskyddsansministratören ska granska och administrera behandlingen av personuppgifter i föreningen, påpeka brister, föra en registerförteckning över alla behandlingar, hjälpa de registrerade, lämna registerutdrag, samt i förekommande fall vara Datainspektionens primära kontakt.

Frågor

För frågor kring exempelvis behandling av dina personuppgifter, korrigerings eller klagomål.

MTF Kansli
Karolinska Universitetssjukhuset, Huddinge
C2-48
141 86 STOCKHOLM

Mail: mtf@karolinska.sll.se